

۷-روش اجرا

ردیف	مسئول	روش اجرا	اسناد مرتبط	فلوچارت اقدام
۱	معاونت برنامه ریزی	درخواست آمار و اطلاعات(درآمد و هزینه) از واحدها	نامه	
۲	رؤسا و مدیران واحدهای ستادی امور آب	ارسال اطلاعات به گروه برنامه‌ریزی	نامه	
الف) پیش بینی درآمدها				
۳	کارشناس برنامه ریزی و بودجه	پیش بینی درآمد شبکه‌های سنتی، نیمه مدرن و مدرن	SFV-۵P-۰۶ SFV-۵P-۶/۱ SFV-۵P-۶/۲ SFV-۵P-۶/۳	
۴	»	پیش بینی درآمد آب شرب (آبهای سطحی)	SFV-۵P-۰۷	
۵	»	پیش بینی درآمد پرورش ماهی	SFV-۵P-۰۸	
۶	»	پیش بینی درآمد خدمات کارشناسی و حق النظاره آبهای سطحی و زیرزمینی، (شرب، صنعتی، سایر)	SFV-۵P-۱۰ SFV-۵P-۱۰/۱ SFV-۵P-۱۰/۲ SFV-۵P-۱۰/۳ SFV-۵P-۱۰/۴	
۷	»	پیش بینی سایر درآمدها	SFV-۵P-۱۱	
۸	»	جمع‌بندی فرمهای درآمد	SFV-۵P-۰۹	
ب) پیش بینی هزینه ها				
۱۰	کارشناس برنامه‌ریزی و بودجه	تکمیل فرم آمار کارکنان	SFV-۵P-۰۲	
۱۱	»	پیش‌بینی هزینه‌های حقوق و مزایای کارمندان	SFV-۵P-۱۲	
۱۲	»	پیش‌بینی هزینه‌های حقوق و مزایای کارگران	SFV-۵P-۱۳	
۱۳	»	پیش بینی هزینه های آب و برق و سوخت	SFV-۵P-۱۴	
۱۴	»	پیش بینی هزینه های تعمیر و نگهداری	SFV-۵P-۱۵	
۱۵	»	پیش بینی هزینه های مخابرات و ارتباطات	SFV-۵P-۱۶	
۱۶	»	پیش بینی هزینه های خدمات قراردادی	SFV-۵P-۱۷	
۱۷	»	پیش بینی سایر هزینه ها	SFV-۵P-۱۸	
۱۸	»	جمع‌بندی هزینه‌ها	SFV-۵P-۱۹	
۱۹	»	جمع‌بندی درآمدها و هزینه‌ها و خلاصه بودجه	SFV-۵P-۰۱ SFV-۵P-۰۴	
۲۰	معاونت برنامه ریزی	بررسی و تأیید و ارجاع به هیأت مدیره	—	
۲۱	هیأت مدیره	تایید و تصویب		